

**«Должная карта» реализации целевой модели наставничества в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11»
2024–2025 учебный год**



Директор Омаров И.М.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка для участия программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным профессиональным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	декабрь	Директор школы-интерната №11 Омаров И.М.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте ОО.		Директор школы-интерната №11 Омаров И.М.

Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).		Декабрь	Директор школы-интерната №11 Омаров И.М. Координатор-Карагипиева З.И.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.	Декабрь	Координатор – Карагипиева З.И.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	февраль	Координатор – Карагипиева З.И.
		3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»,	В течение года	Координатор – Карагипиева З.И.

2.	Формирование баз данных преподаваемых	Сбор данных о преподаваемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе преподавания. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних преподаваемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах преподаваемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах преподаваемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм преподавания в зависимости от запросов потенциальных преподаваемых. 6. Оценка участников-преподаваемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Январь-февраль	Координатор – Карагишева З.И.
		Формирование баз данных преподаваемых	1. Формирование баз данных преподаваемых из числа педагогов. 2. Формирование баз данных преподаваемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование баз данных преподавателей	Сбор данных о преподавателях	1. Проведение анкетирования среди потенциальных преподавателей, желающих принять участие в программе преподавания. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий для информирования и	Январь-февраль	Координатор – Карагишева З.И.

		Формирование базы наставников	вовлечения потенциальных наставников. 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	В течение всего периода	Координатор – Карагишева З.И.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	февраль	Координатор – Карагишева З.И.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пар или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	январь	Директор школы-интерната №11 Омаров И.М. Наставники и наставляемые
6	Организация и осуществление	Организация комплекса	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	февраль	Координатор- Карагишева

работы наставнических пар/ групп	последовательных встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		З.И.
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение	Координатор-Карагишева З.И.
	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май	Координатор-Карагишева З.И. наставники.
7	Завершение наставничества	Мотивация и поощрения наставников	Май-июнь	Директор школы-интерната №11 Омаров И.М.
		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.		