



Министерство образования и науки республики Дагестан
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11»

368060 с.Бабаюрт Бабаюртовского р-она, ул. Шпигуна, 7
тел. 8 928 839 99 11

Приказ

от 30.08.2024г.

№ 83/2

**Об ответственном по противодействию коррупции
в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по безопасности Бекболатова М.Ш. ответственным за противодействие коррупции в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11». (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Магомедовой А.А.. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11».
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» возлагаю на себя.
13. Секретарю Магомедовой А.А. довести настоящий приказ до сотрудников под роспись.

14. Секретарю Магомедовой А.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Заместителю директора по безопасности Бекболатову М.Ш. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.М.Омаров

Ознакомлены:
Бекболатов М.Ш.
Магомедова А.А.

Приложение №5

Приложение №4

Утвержден

Приказом № 83/2 от 30.08.2024г.

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.

Приложение №4

Утвержден
Приказом № 83/2 от 30.08.2024г.

**Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР;
3. Заведующий структурным подразделением;
4. Заведующий хозяйством;
5. Главный бухгалтер;
6. Педагог-организатор;
7. Библиотекарь;
8. Учитель;
9. Воспитатель.