

Согласовано

Зам.директора по ВР

 Картгишиева С.Г.

«02» 09. 2024г.

Утверждено
Директор
Омаров И.М.
Приказ № 8/1 от «02» 09.2024г.



**Положение
о порядке проведения
социально-психологического тестирования
в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11»
на 2024-2025 учебный год**

**Бабаюрт
2024**

Общее положение

- 1.1 Социально-психологическое тестирование обучающихся в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11» направленно на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».
- 1.2 Тестирование осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства образования «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях»,
- 1.3 Организационно-консультационную и информационную поддержку при проведении тестирования осуществляет комиссия, утвержденная директором ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11», для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медикосоциальной помощи,
- 1.4 Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) в возрасте **от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса)**.
- 1.5 Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.
- 1.6 Руководство по использованию методики социально-психологического тестирования (ЕМ_СПТ) размещено в личных кабинетах образовательных организаций МО с грифом «для служебного пользования».
- 1.7 Предлагаемая методика тестирования (ЕМ_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.
- 1.8 Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.
- 1.9 В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.
- 1.10 Методические рекомендации «Использование результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации

профилактической работы с обучающимися образовательной организации» разработаны ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей».

- 1.11 Рекомендуемый План профилактики девиантного поведения и употребления ПАВ среди обучающихся с учетом результатов социально-психологического тестирования опубликован в личных кабинетах.

2. Порядок проведения СПТ

Руководитель и ответственные за СПТ проводят следующие мероприятия:

- Руководитель ОУ издает приказ о проведении тестирования;
- Ответственные отвечающие за техническое сопровождение: проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование.
- Руководитель ОУ утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей, информированных согласий;
- Куратор отвечает за получение деперсонализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;
- Руководитель ОУ утверждает график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся, назначает ответственного за личный кабинет (куратора) общеобразовательной организации- авторизованного пользователя на сайте <http://risktest.ru> **замена пользователя в период анкетирования не допускается;**
- Куратор СПТ, социальный педагог, классные руководители организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;
- Руководитель ОУ создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:
 - ✓ IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
 - ✓ классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);
 - ✓ педагогов-психологов (проводят разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняют смысл вопросов (при необходимости), анализируют данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы.
- Куратор формирует аналитический отчет и планы профилактической деятельности с учетом итогов тестирования согласно алгоритму сопровождения (Приложение 10).
- отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляют в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3. **Ответственный за личный кабинет образовательной организации** (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, авторизуется на сайте (замену для новых пользователей осуществляет Управление образованием, для государственных образовательных организаций»), получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования согласно алгоритму сопровождения (Приложение 10).

4. **Организация тестирования в образовательной организации:**

- ✓ перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

- ✓ в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;

- ✓ не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

- ✓ коды для доступа к тестированию он-лайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования специалист (психолог, IT-специалист) для каждого участника тестирования **согласно списку**;

- ✓ каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме он-лайн на сервере, указанном в личном кабинете образовательной организации (площадка тестирования)

- ✓ во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;

- ✓ после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);

✓ координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе – «анкеты на площадке»;

✓ технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются в форме обратной связи с ответственным специалистом муниципального образования, для государственных образовательных организаций – форма обратной связи предусмотрена в чате мессенджера WhatsApp.

✓ каждый куратор тестирования несет ответственность за наименование, адрес, классы/группы ОО, указанные в личном кабинете risktest.ru;

4.1 Центр сбора информации тестирования осуществляет обработку и анализ информации, полученной из государственных образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в период не более пятнадцати календарных дней с момента окончания тестирования, по результатам обработки данных заполняется отчет, который передается в Министерство образования Московской области.

4.2 По результатам анализа информации, полученной по итогам тестирования, Министерством образования и органами местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющими управление в сфере образования, принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение от ПАВ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Московской области.

4.3 Информацию об итогах тестирования Министерство образования Московской области передает в Министерство здравоохранения Московской области.

5. **Отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования** направляется в органы, осуществляющие управление в сфере образования (отчет муниципального образования и отчет государственных образовательных организаций предоставляются в Центр «Ариадна»)

6. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Управляющем Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. 6.4. Настоящее Положение обязательно для размещения на сайте школы.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

руководитель
образовательной
организации

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Календарный план проведения социально-психологического
тестирования в _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Примечание

Приложение № 2

П Р И К А З

по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся, во исполнение распоряжения Министерства образования Московской области от _____ г. № _____ «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях на территории Московской области в текущем учебном году» и приказа органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования от _____ 20 ____ № _____; П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2021 году.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, для авторизации на площадке тестирования, ведение личного кабинета образовательной организации и формирования отчетных данных _____.
3. Организовать доступ в интернет для пользователей локальной сети при проведении тестирования обучающихся с учетом контент-фильтрации.
4. Утвердить состав комиссии: председатель комиссии – директор _____ члены комиссии: ответственный за техническое сопровождение педагог-психолог социальный педагог зам.директора по УВР _____
5. Провести организационные мероприятия по подготовке и проведению СПТ, родительские собрания, информирование педагогического состава.

Ответственный _____

6. Подготовить аналитический отчет по итогам тестирования и скорректировать План профилактической работы с учетом ЕМ_СПТ. Ответственный _____

7. Сформировать итоговый отчет по профилактической работе до 20 апреля 20 ____ г. Ответственный _____

8.

Руководитель образовательной организации _____

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

_____руководитель
образовательной организации

«__»_____ 20__ г.

Список

обучающихся _____,
(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому
тестированию по классам/группам

№ п/п	Ф.И.О	Количество полных лет	Примечание/код
1.			
2.			
3.			
п.			

Специалист по СПТ, отвечающий за обработку, хранение персональных
данных
подпись _____/ФИО _____

—

Информированное добровольное согласие родителей (законных представителей)

Я, _____

_____ согласен (согласна) на социально-психологическое тестирование моего ребенка,_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

направленное на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования образовательная организация предоставляет дистанционную форму теста для моего ребенка, исключаящую идентификацию персональных данных.

Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению.
--

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

(подпись)

_____ 20__

г.

Информированное добровольное согласие

Я, _____
_____ согласен (согласна) на прохождение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социальнопсихологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование. Я имею право:

☐ обратиться к руководителю образовательной организации по интересующему вопросу в связи с социально-психологическим тестированием;

☐ отказаться от прохождения социально-психологического тестирования.

(подпись)

_____ 20__

г.

ОТЧЕТ - составляется в личном кабинете авторизованного пользователя на сайте тестирования.

В орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющий управление в сфере образования

(наименование общеобразовательной организации)

Отчет за 20__ год

по проведению социально-психологического тестирования обучающихся

Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (с 13 лет и старше):

всего по списку ____

число обучающихся, которые прошли тестирование ____

ОУ класс	Количество подлежащих тестированию	Количество отказавшихся	Кол-во прошедш; тест их	и Количество участников	Кол-во	Структура ПВВ	
					анкет	Латентный/явный	
					риском <td>риск</td> <td></td>	риск	
					ПВВ		
<u>Заполняется куратором СПТ</u>					<u>Заполняется</u>		
					<u>автоматически</u>		
Итого							

**ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ ФОРМИРУЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ В
ЛИЧНОМ
КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННЫХ ПО
КЛАССАМ -**

заполнить до 20 ноября

Руководитель образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 6

заполнить до 20

ноября

Составляется по итоговым данным в личном кабинете
авторизованного пользователя на сайте тестирования.

В Министерство образования
Московской области (не отправляется, хранится в материалах
муниципальных органов управления образованием)

Отчет за 20__ г.

по результатам социально-психологического тестирования обучающихся

(наименование муниципального образования Московской области)

Установлено:

а) Количество общеобразовательных организаций, обучающиеся которых
подлежат

социально-психологическому тестированию _____,

б) Количество обучающихся, подлежащих социально-психологическому
тестированию (с 13 лет) _____,

в) Количество обучающихся, которые прошли тестирование

г) Количество обучающихся, не прошедших тестирование

д) Количество отказов от тестирования _____

ОУ	Количество подлежащих тестированию	Количество отказавшихся	Кол-во прошедших тест	и участников	Количество анкет риском ПВВ	Структура ПВВ	
						Латентный/явный	риск
<u>Заполняется куратором СПТ</u>						<u>Заполняется автоматически</u>	
Итого							

ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ ФОРМИРУЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННЫХ ОУ – все замечания выделены цветовым фильтром для исправления.

Руководитель _____
МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7

Составляется по итоговым данным в личном кабинете авторизованного пользователя на сайте тестирования.

В Министерство образования
Московской области (*не отправляется, хранится в итоговых материалах СПТ*)

Отчет за 20__ г
по результатам социально-психологического тестирования обучающихся

(наименование ГОУ)

а) Количество обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию _____,

б) Количество обучающихся, которые прошли тестирование _____

в) Количество обучающихся, не прошедших тестирование _____

ОУ группа	Количество подлежащих тестированию	Количество отказавшихся	Кол-во прошедших тест	не	Количество участников	Кол-во анкет с риском ПВВ	Структура ПВВ
							Латентный/явный
							риск
<u>Заполняется куратором СПТ</u>							<u>Заполняется автоматически</u>

Итого							
-------	--	--	--	--	--	--	--

ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ ФОРМИРУЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННЫХ по группам - заполнить до 20 ноября

Руководитель организации _____

« » 20 Г.

МП

Приложение 8

Диапазон адресов, предоставляемых для онлайн тестирования

(настройка контент-фильтрации для ОО)

<http://risktest.ru>
<http://1.emspt.ru>
<http://2.emspt.ru>
<http://3.emspt.ru>
<http://4.emspt.ru>
<http://5.emspt.ru>
<http://6.emspt.ru>
<http://7.emspt.ru>
<http://8.emspt.ru>
<http://9.emspt.ru>
<http://10.emspt.ru>

Приложение 9

Мониторинг качества профилактической деятельности в образовательной организации

Дата _____ 20__ г

Организация _____ Муниц.образ _____

ФИО руководителя

Ответственный за профилактику
ФИО

—

—

— телефон

— телефон

_____ e-mail

_____ e-mail

1. Базовая документация по организации профилактической работы (прилагается)	Периодичность, специалисты, документ, имеется если
1.1. Отчет о результатах социально-психологического тестирования в _____ уч. году по образовательной организации (список ознакомления)	
1.2. Рекомендации по проведению профилактической и коррекционной работы на основе результатов социально-психологического тестирования (список ознакомления)	
1.3. Профилактическая программа (название, кем разработана)	
1.4. План профилактической работы образовательной организации на _____ уч. год. (список ознакомления)	
1.5. Отчет о реализации плана профилактики за предыдущий _____ уч. год	
2. Информационно-просветительская деятельность	
2.1. Наличие и периодическое обновление средств визуального информирования (стенды, постеры и т.д.)	
2.2. Подготовка и распространение справочно-информационных материалов педагогов, родителей, детей профилактической тематики	

2.3. Информирование мероприятия профилактической тематики для обучающихся (конкретные темы и ориентировочное время проведения).	
2.4. Информирование мероприятия профилактической тематики для родителей (конкретные темы и ориентировочное время проведения).	
2.5. Информирование мероприятия профилактической тематики для педагогов и классных руководителей (конкретные темы и ориентировочное время проведения).	
3. Коррекционно-развивающая деятельность	
3.1. Специализированные мероприятия по работе с обучающимися, имеющими «повышенную рискогенность социально-психологических условий» или находящихся в трудной жизненной ситуации (тематика, указание целевой аудитории)	
3.2. Психологическое консультирование обучающихся формирование иерархии ценностей и личностной позиции	
3.3. Психологическая коррекция негативных моделей поведения и общения, развитие умений и навыков, направленных на личностный	
рост и адаптацию в социуме Активные и интерактивные мероприятия профилактической тематики с обучающимися (тренинговые, дискуссионные, игровые)	
3.4. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам отклоняющегося поведения детей	
3.5. Психологическое сопровождение (коррекция) детско-родительских отношений	
3.6. Индивидуальное консультирование педагогов-предметников и классных руководителей по результатам социально-психологического тестирования	
3.7. Внутреннее обучение педагогов-предметников и классных руководителей проведению индивидуальных и групповых мероприятий профилактического характера (индивидуальные консультации, родительские собрания, классные часы)	
3.8. Интегрирование профилактики девиантного поведения в преподавание уроков естественно-научного и гуманитарного циклов	
3.9. Профилактика деструктивного воздействия медиапродукции	
4. Мониторинг (оценочно-диагностическая деятельность)	

4.1. Сбор, обобщение и анализ информации о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации	
4.2. Мониторинг занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время	
4.3. Мониторинг аккаунтов обучающихся в социальных сетях	
4.4. Оценка эффективности профилактической работы (анкетирование педагогов-предметников и классных руководителей, обучающихся, родителей). Примерная тематика: «занятость вне школы», «жизненные навыки», «предложения по планированию досуговых программ», «оценка проведенных дел»	
4.5. Педагогическое наблюдение: «индикаторы риска», поведение обучающихся на уроках, внеклассных мероприятиях, вне школы (подведение итогов желательно ежемесячно)	

5. Общая профилактическая деятельность	
5.1. Вовлечение обучающихся в общественно-значимую, социальнополезную деятельность (волонтерство) через реализацию воспитательно-образовательных программ и проектов. Формирование ответственного поведения	
5.2. Вовлечение в деятельность, альтернативную употреблению ПАВ (дополнительное образование, внеурочная активность, акции, конкурсы и т.д.)	
5.3. Воспитательная работа с неформальными лидерами, учеба школьного актива	
5.4. Формирование культуры здорового образа жизни (спортивнооздоровительные мероприятия)	
5.5. Профориентация и жизненное самоопределение	

6. Параметры, не вошедшие в основной перечень, отражающие специфику профилактической работы образовательной организации

АЛГОРИТМ СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ФАКТОРАМИ РИСКА

