



Министерство образования и науки республики Дагестан
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11»

368060 с.Бабаюрт Бабаюртовского р-она, ул. Шпигуна, 7
тел. 8 928 839 99 11

Приказ № 83/2 от 30.08.2024г.

**Об организации мероприятий по профилактике гриппа,
острых респираторных вирусных инфекций,
новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
внебольничных пневмоний в эпидемическом сезоне
2024 – 2025 годов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», разделами XXXIV, XL постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.06.2024 № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024 – 2025 годов», в целях предупреждения распространения заболеваний гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями (далее – ОРВИ), новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), внебольничными пневмониями среди работников и обучающихся ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Ведущему специалисту по охране труда Халидову А.А.:

1.1.обеспечить предоставление списков работников в прививочные картотеки медицинских организаций для корректировки планов прививок с указанием данных работников (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, должность,

контактный телефон работника, а также Ф.И.О., контактный телефон лица, ответственного за проведение прививок в учреждении) в срок до 06.09.2024.

1.2. контроль за ходом проведения мероприятий по вакцинации против гриппа работников ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11», оказав содействие в обеспечении явки на момент выезда прививочных бригад.

2. Заместителю директора по ВР Картгишиевой С.Г., врачу Джумагазиеву К.Я. обеспечить:

2.1. контроль за ходом проведения мероприятий по вакцинации против гриппа обучающихся ГКОУ РД «Бабаюртовская СШИ №11», оказав содействие в обеспечении явки на момент выезда прививочных бригад.

2.2. контроль температуры тела сотрудников и обучающихся перед допуском в образовательное учреждение и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения в учреждении лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания.

2.3. проведение обучения персонала образовательного учреждения мерам профилактики гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), внебольничных пневмоний.

2.4. проведение в течение эпидемического сезона разъяснительной работы с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости вакцинации против гриппа, а также мерах профилактики гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), внебольничных пневмоний.

2.5. своевременную подготовку проекта приказа противозидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), внебольничными пневмониями, в том числе по отмене массовых культурных и спортивных мероприятий, организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий в классе (классах) общеобразовательного учреждения: – при отсутствии 20% и более учащихся, отсутствующих по причине суммарной заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в отдельных классах, группах или образовательном учреждении (отдельном корпусе (здании) учреждения) на 7 дней;

– при регистрации более 2-х случаев внебольничных пневмоний в отдельных классах, группах или при регистрации более 10-ти случаев в образовательном учреждении (отдельном корпусе (здании) учреждения) на 10 дней.

2.6.своевременное информирование о приостановлении организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий в классе (классах) общеобразовательного учреждения (в течение 2-х часов с момента принятия решения с направлением копии приказа) по форме согласно приложению к приказу (в формате Word):

- территориального отдела по Бабаюртовскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД;

- Министерства образования РД.

3. Делопроизводителю Нурутдиновой Х.М. вести документационное обеспечение о своевременном информировании о приостановлении организации образовательной деятельности согласно п.2.6.

4.Заместителю директора по АХЧ Халидову А.А. обеспечить укомплектование школы- интерната бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, бесконтактными термометрами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты для сотрудников.

5.Заместителю директора по ВР Картгишиевой С.Г., заместителю директора по АХЧ Халидову А.А.:

5.1.обеспечить поддержание оптимального теплового режима и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий (утренний фильтр, дезинфекционный режим, проветривание и влажная уборка помещений, обеззараживание воздуха помещений, витаминизация пищи).

5.2.организацию и проведение заключительной дезинфекции с ревизией вентиляционной сети при регистрации единичных / групповых случаев внебольничных пневмоний;

5.3.проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с нормативными документами по перечисленным инфекциям, а также по отдельным предписаниям территориального отдела по Бабаюртовскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД , при регистрации в

образовательном учреждении очагов ОРВИ, гриппа, внебольничных пневмоний, новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.М.Омаров

Директор

Приказ № 83/2 от 30.08.2024г.

Утверждаю

И.М.Омаров



**График уборки помещений
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»
на 2024-2025 учебный год**

(Понедельник - Пятница)

Время	Мероприятие
31 августа 2024 г. <i>Непосредственно перед открытием ОУ</i>	Генеральная уборка школы с использованием дезинфицирующих средств (уборка туалетов, коридоров, спортзала, раздевалки, классов, административных и подсобных помещений).
Понедельник Пятница 10:40-11:00	Влажная уборка школы с использованием дезинфицирующих средств (проветривание помещений, коридоров, протирание контактных поверхностей: подоконников, дверных ручек, стен; уборка туалетов).
Понедельник- пятница 13:50-13:55	Влажная уборка школы с использованием дезинфицирующих средств (проветривание помещений, коридоров, протирание контактных поверхностей: подоконников, дверных ручек, стен; уборка туалетов).
Понедельник- Пятница	Влажная уборка спортзала с применением дезинфицирующих средств <i>после каждого</i> посещения.
Пятница 18:00	Генеральная уборка школы с использованием дезинфицирующих средств (уборка туалетов, коридоров, спортзала, раздевалки, классов, административных и подсобных помещений).

Директор

Приказ №



Утверждаю
И.М.Омаров
30.08.2024г

График проведения обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха

ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школы – интернат №11»

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

До начала уроков	7.45 - 8.00
После 1 урока	8.45 – 8.55
После 2 урока	9.40 – 9.55
После 3 урока	10.40 – 11.00
После 4 урока	11.45 – 11.55
После 5 урока	12.40 – 12.50
После 6 урока	13.35 - 13.55
После 7 урока	14.40 – 14.55

Директор

Приказ №

83/2

Утверждаю

И.М.Омаров

30.082024г

График проветривания кабинетов 5-11 классов

ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы
СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования
к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"

*Учебный кабинет школы проветриваются во время перемен.
Продолжительность сквозного проветривания определяется
погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра,
эффективностью отопительной системы:*

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

1. 7.45 - 8.00 сквозное проветривание
2. 8.45 - 8.55 проветривание
3. 9.40 - 9.55 проветривание
4. 10.40 - 11.00 сквозное проветривание
5. 11.45 - 11.55 проветривание
6. 12.40 – 12.50 проветривание
7. 13.35 – 13.55 проветривание
8. 14.40 – 15.00 сквозное проветривание

Длительность сквозного проветривания учебных помещений

Наружная температура воздуха	Длительность проветривания помещений (в мин)	
	В малые перемены	В большие перемены, до и после учебных занятий
от +10 до +6 °C	4 - 10	15 - 25
от +5 до 0 °C	3 - 7	20 - 30
от 0 до -5 °C	2 - 5	15 - 25
от -5 до -10 °C	1 - 3	10 - 15
Ниже -10 °C	1 – 1,5	5 - 10

Директор

Приказ № 83/2

Утверждаю

И.М.Омаров

30.08.2024г.

График проветривания кабинетов 1-4 классов

ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы
СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования
к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"

Учебный кабинет школы проветриваются во время перемен.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы:

1. 7.40- 8.00 сквозное проветривание
2. 8.45 - 8.55 проветривание
3. 9.40 - 9.55 проветривание
4. 10.40 -11.00 сквозное проветривание
5. 11.45 - 11.55 проветривание
6. 12.40 – 13.00 сквозное проветривание

Длительность сквозного проветривания учебных помещений

Наружная температура воздуха	Длительность проветривания помещений (в мин)	
	В малые перемены	В большие перемены, до и после учебных занятий
от +10 до +6 °С	4 - 10	15 - 25
от +5 до 0 °С	3 - 7	20 - 30
от 0 до -5 °С	2 - 5	15 - 25
от -5 до -10 °С	1 - 3	10 - 15
Ниже -10 °С	1 – 1,5	5 - 10