



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11»

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна, 7
тел. 8928-839-99-11

ПРИКАЗ

от 15.05.2024г

№ 53 /1

Об организованном окончании 2023/2024 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 07.11.2023 № АЗ-1550/03 «О направлении информации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11», утвержденными приказами директора от 31.08.2023 № 64.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки окончания учебных занятий в ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11»:

для 1,9,11 классов 24 мая 2024г.
для 2-8, 10 классов до 31 мая.

2. ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-интернат №11» - пункт проведения ОГЭ №433. В целях обеспечения прохождения образовательной программы в полном объеме, организовать учебный процесс с начала периода прохождения ГИА и до завершения учебного года с использованием смешанных (очно-заочных, дистанционных) формах обучения в 2-8,10 классах.

3. Организовать 24.05.2024 в 10:00 во дворе школы общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.

4. Подготовить все школу для проведения ОГЭ 23.05.2024г.

4. Заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И.:

– организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного допуску к итоговой аттестации обучающихся 9,

- 11 классов 21.05.2024;
- организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8, 10 классов в следующие классы 22.05.2024;
- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- в срок до 25.06.2024 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год;
- обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 22.06.2024.
- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 21.05.2024.
- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 22.06.2024;
- обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании;
- обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности на празднике «Достижения школы» 21.05.2024г.;
- информировать педагогов ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» о предварительном распределении учебной нагрузки на 2023/24 учебный год в срок до 15.05.2024.
- информировать педагогов ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» о работе в летний период до 29.05.2024 года.

5. Заместителю директора по ВР:

- оказать классным руководителям 9-го 11-го классов помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;
- в срок до 31.05.2024 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2023/2024 учебный год;
- организовать и провести торжественное вручение аттестатов в 9 и 11 классах 28.06.2024г.

6. Учителям-предметникам:

- Выставить в электронные журналы итоговые оценки за 2023/2024 учебный год 23.05.2024;
- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2024;
- обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме;
- сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 31.05.2024.
- Сдать рабочие программы по предметам по ФОП (использовать конструктор рабочих программ) до 22 августа 2024 года заместителю директора по УВР в электронном виде.

7. Руководителям ШМО в срок до 31.05.2024 года:

- Сдать анализ работы ШМО заместителю директора по УВР.

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

- Классным руководителям 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов загрузить электронные формы о переводе в следующий класс до 30.05.2024 года.
- Классным руководителям 9-х, 11-х классов загрузить электронные формы о допуске до 21.05.2024 года включительно.
- Классным руководителям 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов заполнить форму Похвальная грамота 2023-2024 учебный год
- Провести классные часы по правилам поведения в летний период (ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности)

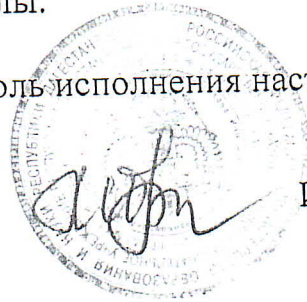
Сдать до 31.05.2024 года заместителю директора по УВР и ВР:

- Годовой отчет по успеваемости и прибытия и выбытия учащихся за 2023/24 учебный год.
- Обеспечить организованную сдачу учебников согласно графика.
- Заполнить личные дела обучающихся и сдать их на подпись заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И. в срок до 29.05.2024 года

9. Бекболатову М.Ш. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.М.Омаров