

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2023 № 1

Директор школы

Утверждаю

И.М.Омаров

Приказ от 31.08.2023 № 64



ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» (ШВР)
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г.	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный Руководитель, социальный педагог Магомалиева Т.Г., педагог-психолог Биймурзаева М.Б.	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	социальный педагог Магомалиева Т.Г., педагог-психолог Биймурзаева М.Б.	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное	В течение всего периода	Социальный Педагог Магомалиева Т.Г., педагог-организатор Магомедова С.Р.	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)

	время.			
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный Педагог Магомалиева Т.Г., классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Картгишиева С.Г.	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР Картгишиева С.Г., педагог-организатор Магомедова С.Р.,	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный Педагог Магомалиева Т.Г.	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог Магомалиева Т.Г.	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-организатор Магомедова С.Р.	Отчеты

12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный Педагог Магомалиева Т.Г., педагог-организатор Магомедова С.Р.	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток