

Приказ № 104

от 11.12.2023г.

по ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11»

**Об организованном окончании II четверти
(I полугодия) 2023 – 2024 учебного года**

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», годового календарного учебного графика ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа – интернат №11» на 2023 – 2024 учебный год, в целях организации работы педагогического коллектива и зимнего каникулярного времени,

Приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 29 декабря 2023г.
2. Установить зимнее каникулярное время с 30 декабря 2023г. по 8 января 2024г.
3. Считать первым днем занятий III четверти (II полугодия) 2023 – 2024 учебного года 9 января 2024г.
4. Провести Новогодние праздники 29 декабря 2023г. по сменам:
 - 1 смена 1-4 классы в 9.00 - 11.00 час.
 - 2 смена 5 – 8 классы 12.00 – 14.00 час.
 - 28 декабря 2023г. провести новогодний праздник 9 – 10 классов с 16.00 до 19.00 час.Ответственными назначить Картгишиеву С.Г- зам.дир.по ВР., Магомалиеву Т.Г. – социального педагога, Биймурзаеву М.Б. – педагога-психолога, Магомедову П.З. – педагога-организатора. Халидова А.А. – зам.дир.по АХЧ.
5. Учителям – предметникам:
 - выставить оценки обучающимся 2-10 классов в электронные журналы и дневники до 27 декабря 2023г.
 - сдать отчеты по выполнению программного материала, анализ проведенных контрольных работ за II четверть (I полугодие) до 29 декабря 2023г. Карагишиевой З.И. – зам. дир.по УВР.

6. Классным руководителям:

- Провести классные часы по итогам II четверти (I полугодие),
- провести инструктажи по профилактике ОРВИ, гриппа, ПДД, правилам поведения в общественных местах в зимнее каникулярное время с оформлением инструктажа под роспись и записью в журнале.

– провести генеральные уборки в кабинетах, классах и спальнях комнатах 28 декабря 2023г.

- кабинеты, классы и спальни комнаты сдать зам.дир.по АХЧ Халидову А.А. на предмет соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм, сохранности школьного оборудования.

- подготовить и сдать итоговые отчеты по движению, пропускам и успеваемости класса зам.дир.по УВР и ВР .

7. Тех.персоналу школы провести генеральные уборки помещений в учебных корпусах, общежитии, на территории школы-интерната.

8. Руководителям курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном, Билет в будущее, и нач. классов , кружков, спортивных секций сдать журналы до 29 декабря 2023г. зам.дир.по ВР.

9. Ответственному за школьный сайт Бекболатову М.Ш. разместить на официальном сайте школы-интерната информацию об организованном окончании II четверти (I полугодия) 2023 – 2024 учебного года.

10. Педсовет школы по итогам II четверти (I полугодия) назначить 12 января 2024г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.М.Омаров.