



Министерство образования и науки Республики
Дагестан
ГКОУ РД «Бабаюртовская средняя школа-
интернат №11»

368060 с. Бабаюрт, Бабаюртовского р-на, ул. Шпигуна 7

тел. 8928-839-99-11

ПРИКАЗ

«17» марта 2025 г.

№ 31

**«Об организованном окончании 3 четверти
2024 – 2025 учебного года»**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 3 четверти 2024 - 2025 учебного года

П р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с календарным графиком учебного процесса считать последним днем учебных занятий 3 четверти 21.03.2025г.
2. Установить сроки весенних каникул: с 22.03.2025г. по 31.03.2025г.;
3. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти 01.04.2025г.;
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 3 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2024 - 2025 учебного года, выставить четвертные оценки в электронный журнал до 20.03.2025г.;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности;
 - ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам 3 четверти до 21.03.2025г.;
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до 21.03.2025г.;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, классные журналы 1-11 классов заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И.
5. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за 3 четверть в электронные журналы

не позднее 21.03.2025г.;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 3 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 3 четверть, провести коррекцию КТП – заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И. не позднее 21.03.2025г.
- 6. Руководителям ШМО предоставить отчеты по итогам 3 четверти заместителю директора по УВР Карагишиевой З.И.
- 7. Зам. директору по АХЧ Халидову А.А. и Алиевой С.К., дневной медсестре школы-интерната обеспечить проведение генеральной уборки и обработку дез. раствором учебных кабинетов и помещений школы-интерната 22.03.2025г.
- 8. Заведующим кабинетами и классным руководителям подготовить кабинеты к началу 4 четверти:
 - осуществить генеральную уборку (стулья, парты, стены, двери);
 - провести ревизию содержимого шкафов.
- 9. Заместителям директора по ВР, УВР подвести итоги деятельности учебной, воспитательной, методической, социально-психологической службы школы-интерната за 3 четверть на заседании педагогического совета 26.03.2025г.
- 10. Руководителям внеурочной деятельности, кружков, сдать отчетную документацию по выполнению программ – заместителю директора по ВР Карагишиевой З.И.
- 11. Бекболатову М.Ш. разместить на сайте школы-интерната приказ об окончании 3 четверти 2024 - 2025 учебного года.
- 12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Омаров И.М